

## TEMATICA PENTRU POSTUL DE CASIER- DURATA DETERMINATA

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
2. Formulare tipizate cu regim special comune pe economie, întocmirea și utilizarea acestora: chitanța, factură, borderou de încasări-vânzări, monetar;
3. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, pastrarea și eliberarea bunurilor materiale;
4. Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție; desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului; efectuarea încasării în numerar;
5. Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor.

MANAGER GENERAL,

EC. SILVIU RADU



DIRECTOR ECONOMIC,

EC. POPARLAN MELUTA

